

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**„Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych i faksów na potrzeb Zarządu Dróg Wojewódzkich w Łodzi, Rejonów Dróg Wojewódzkich i Obwodów Drogowych w roku 2026”**

### I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych - tonerów, tuszy i bębnow do drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych i faksów na potrzeb Zarządu Dróg Wojewódzkich w Łodzi, Rejonów Dróg Wojewódzkich i Obwodów Drogowych w miarę potrzeb Zamawiającego wg wykazu – Załącznik nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia.
2. Materiały eksploatacyjne - tonery, tusze i bębny powinny być oryginalne, produkowane przez producentów urządzeń i fabrycznie nowe. Nie dopuszcza się zamienników i tonerów/tuszy regenerowanych z wyłączeniem materiałów do urządzeń: Kyocera Taskalfa 180, Olivetti d-Copia 1600, Fax Panasonic KX-MB2025, Fax Panasonic KX-FL 613.
3. Powyższe materiały powinny być zapakowane w oryginalne opakowanie wraz z wszelkimi zabezpieczeniami stosowanymi przez producentów (np. hologram).
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu zamówienia na własny koszt i własnym środkiem transportu do siedziby:
  - Zarząd Dróg Wojewódzkich w Łodzi, 90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 12,
  - Rejon Dróg Wojewódzkich w Bełchatowie, 97-400 Bełchatów, ul. Lipowa 67A,
  - Rejon Dróg Wojewódzkich w Łowiczu, 99-400 Łowicz, ul. Jana Pawła II 171,
  - Rejon Dróg Wojewódzkich w Piotrkowie Trybunalskim, 97-300 Piotrków Trybunalski, ul. Dąbrowskiego 13
  - Rejon Dróg Wojewódzkich w Poddębicach, 99-200 Poddębice, ul. Mickiewicza 32,
  - Rejon Dróg Wojewódzkich w Sieradzu, 98-200 Sieradz, ul. Targowa 9.

w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 7:00 do 14:30.

**Uwaga,** w bieżącym roku planowane jest przeniesienie siedziby Zarządu Dróg Wojewódzkich w Łodzi oraz Rejonu Dróg Wojewódzkich w Poddębicach. O zaistniałych zmianach Zamawiający powiadomi niezwłocznie, w terminie około 30 dni przed jej wystąpieniem. Nowe siedziby znajdować się będą w obrębach tych samych miast, w przypadku Łodzi będzie to prawdopodobnie ul. płk. Jana Kilińskiego 66 „Brama Miasta”.

5. Jednorazowa wartość zamówienia będzie wynosić minimum 500 zł brutto.
6. Dostawa powinna nastąpić w terminie do 2 dni roboczych od daty otrzymania zamówienia składanego przez Zamawiającego, w którym określono każdorazowo rodzaj oraz ilość zamawianego asortymentu.
7. Zamówienia, o których mowa powyżej składane będą drogą elektroniczną.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo, w zależności od potrzeb do zmniejszenia lub zwiększenia podanych ilości materiałów eksploatacyjnych w ramach ogólnej wartości Zamówienia. Nie zamówienie całego asortymentu lub zrezygnowanie z pozycji nie będzie stanowiło roszczeń lub podniesienia ceny ze strony Wykonawcy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do całkowitej rezygnacji z zakupu materiałów eksploatacyjnych dla danego typu urządzenia jeśli np. ulegnie on uszkodzeniu a także w wprowadzenia do umowy nowego urządzenia.
10. Podane w formularzu cenowym zapotrzebowanie ilościowe na materiały eksploatacyjne jest określone szacunkowo na podstawie średniego zużycia z lat poprzednich.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość składania zamówień uzupełniających ponad wartość określoną w niniejszym zapytaniu ofertowym. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży Zamawiającemu tonerów w ramach zamówień uzupełniających po cenach nie wyższych niż określone w złożonej ofercie.
12. Zamawiający będzie każdorazowo sprawdzał zgodność dostawy pod względem asortymentowym i ilościowym w miejscu dostawy.
13. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia odrębnej faktury papierowej dla każdej zrealizowanej i potwierdzonej (protokołem odbioru) przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego partii dostawy, na kwotę odpowiadającą iloczynowi ilości sztuk dostarczonego materiału i odpowiadających mu cen wynikających z formularza cenowego.

14. W przypadku stwierdzenia niezgodności asortymentu lub ilości Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych dostarczyć na własny koszt towar zgodny z zamówieniem.
15. W przypadku ujawnienia wad jakościowych po przyjęciu towaru, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznej wymiany towaru na wolny od wad, na własny koszt w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia wad.
16. Wykonawca udzieli gwarancji obowiązującej przez 12 miesięcy na dostarczone materiały.
17. W przypadku uszkodzenia urządzenia w wyniku dostarczenia wadliwego produktu Zamawiającemu będzie przysługiwał zwrot kosztów naprawy urządzenia. Podstawą do zwrotu kosztów będzie ekspertyza sporządzona przez firmę serwisującą dane urządzenie.
18. Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnego odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych stanowiących przedmiot zamówienia w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego. Wykonawca odpowiada za postępowanie z materiałami eksploatacyjnymi w sposób zgodny z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. Wykonawcę obciążają wszelkie obowiązki i koszty zagospodarowania odpadów wynikające z przepisów ustawy o odpadach.  
W terminie 14 dni od daty protokolarnego przekazania zużytych materiałów eksploatacyjnych Wykonawca zobowiązany jest do przekazania oświadczenia o sposobie zagospodarowania ww. materiałów.

## **II. Ogólne informacje dotyczące finansowania.**

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Do faktury należy dołączyć prawidłowo sporządzony protokół z wykonanej usługi podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
2. Ceny jednostkowe za usługi nie podlegają zmianie przez cały okres trwania umowy oprócz ustawowej zmiany stawki podatku VAT. Jeśli w okresie trwania umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT, za elementy zamówienia wykonane/zafakturowane po dacie zmiany podatku VAT, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie netto powiększone o kwotę podatku VAT w nowej wysokości. Zmianę stawki podatku VAT strony potwierdzą aneksem do umowy.

## **III. Termin wykonania zamówienia.**

Ustala się termin wykonania zamówienia od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2026 roku.

## **IV. Kryteria oceny ofert.**

1. Zamawiający przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty uzna tę, w której Wykonawca zaoferuje najniższą cenę.
2. Oferowana cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty dostawy do ZDW lub RDW i podatek VAT w ustawowej wysokości.
3. Ceny jednostkowe za poszczególne materiały eksploatacyjne muszą uwzględniać wszystkie koszty związane z terminowym i pełnym wykonaniem usługi, w tym koszty dostawy do Zarządu Dróg Wojewódzkich w Łodzi i Rejonów Dróg Wojewódzkich.
4. Ewentualne zniżki, upusty, rabaty itp. muszą być zawarte w cenie oferty.
5. Cena oferty będzie wyrażona liczbowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cena oferty będzie określona wyłącznie w złotych polskich. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

## **V. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

Ofertę - **Wypełniony i podpisany formularz cenowy – załącznik nr 1 wraz z oświadczeniem stanowiącym Załącznik nr 2** należy przesłać na adres: [oferty@zdw.lodz.pl](mailto:oferty@zdw.lodz.pl) do dnia **06.02.2026 r. do godz. 15:00**

**VI. Pozostałe informacje:**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu w ramach realizacji umowy: Karina Białek, pok. nr 111, tel. 42-616-22-48, 42-616-22-38, e-mail: k.bialek@zdw.lodz.pl
2. Wykonawca, który spełni wszystkie wymagania oraz zaproponuje najniższą cenę zostanie zaproszony do podpisania umowy. W przypadku uchylania się od podpisania umowy Zamawiający może zawrzeć umowę z kolejnym Wykonawcą.
3. W sprawach nieunormowanych niniejszym zaproszeniem do składania ofert mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Zamawiający zastrzega sobie unieważnienia w każdej chwili postępowania - zapytania ofertowego bez podania przyczyny oraz prawo do rezygnacji z realizacji zadania bez wyboru, którejkolwiek ze złożonych ofert.

**Załączniki do opisu przedmiotu zamówienia:**

1. Załącznik nr 1 - Formularz cenowy
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie
3. Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna